

EDITAL SEEJ Nº 08/2013.**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

O Estado de Minas Gerais, por meio da Secretaria de Estado de Esportes e da Juventude- SEEJ torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas para a realização do Processo Seletivo Público Simplificado destinado a selecionar profissionais, por prazo determinado, que irão atuar no Projeto “Estação Juventude”, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme disposto na Lei Estadual nº. 18.185, de 04 de junho de 2009, e no Decreto Estadual nº. 45.155, de 21 de agosto de 2009.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado será regido pela Lei nº 18.185/2009, pelo Decreto nº 45.155/2009, e por este Edital.

1.2. O presente Processo Seletivo Simplificado não se constitui em concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.

1.3. A simples aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação, que deverá atender à oportunidade e conveniência das necessidades da Administração Pública.

1.4. O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de 08 (oito) vagas, para a realização do Projeto “Estação Juventude – modalidades itinerante urbano e itinerante campo”.

1.4.1. O Projeto Estação da Juventude – Modalidade itinerante urbano – realizará ações em aproximadamente 07 (sete) municípios localizados na região metropolitana de Belo Horizonte, durante um período de 02 (dois) anos interruptos, que compreenderão o acompanhamento, aconselhamento, mediação de conflitos, assistência à população, realização de oficinas e cursos, direcionamento e informação acerca de políticas públicas existentes nas regiões, entre outras ações a serem definidas no Plano de Ações que será elaborado pela Superintendência de Mobilização do Jovem conjuntamente com os Contratados.

1.4.2. O Projeto Estação da Juventude – Modalidade itinerante campo – realizará ações em aproximadamente 14(quatorze) municípios localizados na região do médio Jequitinhonha, durante um período de 02 (dois) anos, que compreenderão atividades de acompanhamento, aconselhamento, inclusão social, inclusão digital, realização de oficinas e cursos, direcionamento e informação acerca de políticas públicas existentes nas regiões, entre outras ações a serem definidas no Plano de Ações que será elaborado pela Superintendência de Inclusão do Jovem conjuntamente com os Contratados.

1.5. A natureza jurídica do Contrato firmado com fundamento na Lei Estadual nº 18.185/09, regulamentada pelo Decreto Estadual nº. 45.155/09 é de direito administrativo e não gera vínculo empregatício entre o Contratado e a Secretaria de Estado de Esportes e da Juventude, de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho.

1.6. O Contratado é segurado do Regime Geral de Previdência Social, conforme disposto no §13 do art. 40 da Constituição da República, a que faz referência o artigo 7º do Decreto Estadual nº. 45.155/09.

1.7. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 02 (dois) anos, contados da data de sua publicação.

1.8. Para as vagas de coordenador adjunto e agente de políticas públicas, constantes neste Edital exigirá-se escolaridade mínima de nível superior completo e área de formação, conforme Anexo II, deste Edital.

1.9. Para as vagas de motorista constantes neste Edital, será exigido o ensino fundamental completo, e Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D” ou “E”.

1.10. As atividades a serem executadas são as constantes no Plano de Ação e no Anexo I deste Edital.

1.11. Não será permitida a inscrição pelo candidato para mais de 01 (uma) função/Área de Formação/ Município, conforme descrita no Anexo II deste Edital.

1.12. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

1.12.1. Anexo I – Função, Atribuições e Remuneração;

1.12.2. Anexo II – Quadro de Vagas, Área de Formação e Região de Atuação;

1.12.3. Anexo III – Critérios para Análise Curricular;

1.12.4. Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para a Contratação;

1.12.5. Anexo V – Declaração de Inexistência de Vínculo com a Administração Pública por Contrato Temporário.

2. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

2.1. Para participar do presente Processo Seletivo Simplificado o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

2.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;

2.1.2. Estar em dia com suas obrigações eleitorais;

2.1.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

2.1.4. Estar apto ao exercício das funções, mediante apresentação de Resultado de Inspeção Médica, para fins admissionais, emitido pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, em suas Unidades Periciais, conforme definições do Decreto nº 44.638/2007;

2.1.5. Estar em dia com suas obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

2.1.6. Não ser servidor da Administração direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo o determinado no inciso XVI do art. 37 da Constituição da República, desde que comprovada a compatibilidade de horários, bem como às disposições relativas aos aposentados;

2.1.7. Não ter vínculo, por contrato temporário, com a Administração Direta do Poder Executivo, suas Autarquias e Fundações, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

2.1.8. Não ter firmado contrato temporário com a Administração Estadual nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, conforme inciso III, do artigo 10, da Lei Estadual nº 18.185/09;

2.1.9. Para os cargos de motorista, não ter sofrido limitações de funções que impossibilitem a direção de veículo automotor sem adaptações;

2.1.10. Não ter sido aposentado por invalidez;

2.1.11. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura;

2.1.12. Atender aos requisitos para a vaga à qual concorre, discriminados no presente Edital;

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição é gratuita, e deverá ser realizada por meio de formulário eletrônico disponibilizado no endereço <http://www.esportes.mg.gov.br> a partir da 0h (zero hora) do dia 23 de setembro de 2013 às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 06 de outubro de 2013.

- 3.1. 1. Somente será admitida a inscrição para uma única área de atuação, sendo considerada apenas a área referente à primeira inscrição realizada.
- 3.1.2. O candidato que identificar eventuais erros materiais no formulário eletrônico deverá contatar à SEEJ, até o encerramento das inscrições, mediante o envio de e-mail ao endereço estacaojuventudemg@gmail.com, preenchendo o campo “assunto” com o número do CPF do candidato, e informando no corpo do e-mail o item a ser corrigido, sob pena de desclassificação.
- 3.2. Após o encaminhamento do formulário pelo sistema, respeitando o prazo previsto no item 3.1, o candidato deverá enviar para o e-mail estacaojuventudemg@gmail.com, por meio de digitalização por scanner, ou imagem nítida em alta resolução, no formato de arquivo “pdf”, a seguinte documentação:
- 3.2.1. Carteira de Identidade (RG);
- 3.2.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 3.2.3. Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição ou quitação eleitoral;
- 3.2.4. Comprovante de quitação das obrigações militares (no caso de candidatos do sexo masculino);
- 3.2.5. Comprovante de escolaridade emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, de nível superior para os cargos de coordenador adjunto e analista social, e de conclusão do ensino fundamental para o cargo de motorista.
- 3.2.6. Comprovante de residência com data de emissão não superior a 90 dias (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- 3.2.7. Número de registro no PIS/PASEP (caso possua);
- 3.2.8. Duas fotos 3x4 recentes;
- 3.2.9. Certidão de nascimento ou de casamento;
- 3.2.10. Atestado de antecedentes emitido pela Polícia Civil;
- 3.2.11. Declaração de inexistência de fatos impeditivos para contratar com a Administração Pública Estadual, em obediência às vedações quanto ao acúmulo de cargos e funções públicas, conforme Anexo V deste Edital.
- 3.2.12. Declaração de Inexistência de Vínculo com a Administração Pública por Contrato Temporário, conforme Anexo VI deste Edital.
- 3.2.13. Comprovantes da formação profissional, experiências, cursos, entre outras declaradas no formulário de inscrição.
- 3.2.14. Os candidatos a motorista deverão apresentar a Carteira Nacional de Habilitação em categoria “D” ou “E”;
- 3.3 A ausência ou irregularidade de qualquer documentação descrita no item 3.2, ou o seu envio intempestivo, implicará na desclassificação do candidato.
- 3.4. A exatidão e a veracidade das informações contidas no Formulário de Inscrição e na documentação são de responsabilidade do candidato, que deverá comprová-las na fase da entrevista, por meio da apresentação dos documentos originais.
- 3.5. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das condições do processo seletivo, estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, acerca das quais não se poderá alegar desconhecimento.
- 3.6. A Secretaria de Estado de Esportes e da Juventude não se responsabilizará por possíveis problemas de ordem técnica que impossibilitem a realização das inscrições no prazo estipulado por este Edital.
- 3.7. Serão indeferidas as inscrições intempestivas ou realizadas por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.
- 4. DAS ETAPAS**

4.1. O Processo Seletivo será realizado em 02(duas) Etapas, consistindo a primeira etapa na Habilitação e Classificação, e a segunda etapa na Entrevista.

4.1.1. 1ª Etapa - habilitação e classificação

4.1.1.1. A Primeira Etapa consiste na habilitação e classificação do candidato, após a análise da documentação e das informações constantes no formulário de inscrição pela *Comissão Técnica Julgadora – Itinerante Urbano* e *Comissão Técnica Julgadora – Itinerante Campo*, instituídas por meio de Resolução do Secretário de Estado de Esportes e da Juventude.

4.1.1.1.1. A *Comissão Técnica Julgadora - Itinerante Urbano* será composta por 03 (três) representantes da Superintendência de Mobilização da Secretaria de Estado de Esportes e da Juventude.

4.1.1.1.2. A *Comissão Técnica Julgadora- Itinerante Campo* será composta por 03 (três) representantes da Superintendência de Inclusão da Secretaria de Estado de Esportes e da Juventude.

4.1.1.2. A análise de currículo, constante no formulário eletrônico, tem caráter classificatório, sendo a pontuação atribuída de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo III deste Edital, perfazendo um total de 40 (quarenta) pontos.

4.1.1.3. O candidato que não obtiver pontuação nas experiências profissionais ou cursos também poderá participar do Processo Seletivo Público Simplificado, atendido ao pré-requisito contido no Anexo II (Área de Formação) deste Edital.

4.1.1.4. Serão pontuados apenas os cursos e experiências informados e comprovados pelo candidato no ato da inscrição, para a função a qual deseja concorrer.

4.1.1.5. Não serão consideradas frações de ano ou tempo arredondado para pontuação das experiências informadas no Processo Seletivo Simplificado.

4.1.1.6. A classificação da 1ª Etapa do processo será divulgada, por Vaga/Área de formação, no sítio eletrônico www.esportes.mg.gov.br, link Processo Seletivo Simplificado.

4.1.1.7. Da classificação da 1ª Etapa, caberá recurso à Comissão Técnica Julgadora, no prazo de 5 (cinco dias) a contar da data da publicação no sítio eletrônico da SEEJ, conforme disposto no item 6 deste Edital.

4.1.2. 2ª Etapa - entrevista

4.1.2.1. Consiste na convocação dos candidatos classificados com maior pontuação na 1ª Etapa, em até 06 (seis) vezes o número de vagas ofertadas, conforme Anexo II deste Edital.

4.1.2.1.1. Os candidatos serão convocados para a entrevista, por meio do endereço eletrônico informado no formulário de inscrição.

4.1.2.2. O não comparecimento do candidato para a entrevista, ou o atraso superior a 15 minutos ao tempo estipulado para o início da entrevista implicará, automaticamente, na sua eliminação.

4.1.2.3. O Candidato deverá apresentar no ato da entrevista a documentação original estabelecida no item 3.2. do Edital.

4.1.2.4. A não comprovação documental, conforme especificado pelo candidato no ato da inscrição, implicará na sua eliminação do certame, caso em que não ocorrerá a entrevista.

4.1.2.5. Não será aceito nenhum documento que se refira a fato efetivado após a data de encerramento das inscrições deste Edital.

4.1.2.6. A entrevista será realizada no Município Itaobim, para o preenchimento das 04 (quatro) vagas da modalidade “itinerante campo”, e no Município de Belo Horizonte, para o preenchimento das 04 (quatro) vagas da modalidade “itinerante urbano”.

4.1.2.7. As despesas com eventuais custos de deslocamento ou de qualquer outra ordem que impliquem na participação do candidato será de sua responsabilidade.

4.1.2.8. A entrevista é de caráter classificatório e eliminatório, nos termos deste Edital, perfazendo um total de 60(sessenta) pontos.

4.1.2.9. A entrevista será conduzida pela Comissão Técnica Julgadora respectiva, conforme itens 4.1.1.1.1 e 4.1.1.1.2 deste Edital.

4.1.2.10. Na entrevista serão observados os critérios abaixo, alinhados com as atividades a serem executadas para a função, considerando a área de formação:

4.1.2.10.1. Iniciativa e comportamento proativo (10 pontos para os cargos de nível superior e 20 pontos para os cargos de motorista);

4.1.2.10.2. Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação (20 pontos);

4.1.2.10.3. Habilidade de comunicação (20 pontos);

4.1.2.10.4. Redação (10 pontos) – somente para candidatos às vagas que exigem curso superior;

4.1.2.10.4.1. Durante a Entrevista os candidatos às vagas que exigem curso superior deverão redigir um texto de no máximo 15 linhas, com tema relacionado à assistência social e inclusão social, onde será avaliada a sua capacidade de comunicação e o uso adequado da língua portuguesa.

4.1.2.11. A planilha da Entrevista será valorada de 0 a 60 pontos, com base nos critérios de competência aplicáveis à formação profissional em concorrência. O resultado final atribuído ao candidato resultará da média das notas atribuídas por cada avaliador na Entrevista, somada à nota de classificação do candidato na Etapa de análise curricular.

4.1.2.12. Para ser considerado habilitado nesta Etapa o candidato deverá alcançar no mínimo 60% da pontuação da Entrevista e obter pontuação não inferior a 20% em cada um dos critérios do item 4.1.2.10 e seus subitens.

4.1.2.13. As Entrevistas serão gravadas, preferencialmente em áudio e vídeo, e realizadas em local a ser definido pela SEEJ. As datas e locais das entrevistas, assim como a Comissão Técnica Julgadora, serão divulgadas no sítio eletrônico – www.esportes.mg.gov.br, link Processo Seletivo Simplificado, competindo ao candidato o acompanhamento de todos os atos, informações e divulgações relativas a este Processo Seletivo Simplificado ao qual se submete.

4.1.2.14. A planilha da Entrevista e a gravação deverão ser conservadas pelo período de vigência do Processo Seletivo Simplificado, podendo ser prorrogado o período em razão de fato superveniente que demande a manutenção dos dados pertinentes.

4.1.2.15. Havendo empate na pontuação entre candidatos concorrentes a mesma vaga, terá precedência o candidato com maior pontuação no item “experiência profissional na área”. Permanecendo o empate terá precedência o candidato mais idoso, considerando-se os dias. Se o empate se mantiver será realizado sorteio.

4.1.2.16. O candidato é responsável por todas as informações prestadas durante o Processo Seletivo Simplificado e a constatação, em qualquer fase do Processo ou mesmo na vigência do contrato, de irregularidades nas informações ou na documentação, implicará na exclusão do candidato e aplicação de penalidades cabíveis.

5. DO RESULTADO

O resultado dos aprovados no certame será disponibilizado no endereço eletrônico da Secretaria de Estado de Esportes e da Juventude, - www.esportes.mg.gov.br -, no link Processo Seletivo Simplificado e publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Estado de Minas Gerais.

6. DO RECURSO

6.1. Da Classificação da 1ª Etapa e do Resultado caberá recurso à Comissão Técnica Julgadora.

6.1.1. O período para interposição de Recurso será de 05 (cinco) dias, a partir da divulgação dos resultados parcial (1ª Etapa) e final do Processo Seletivo Simplificado, no sítio eletrônico www.esportes.mg.gov.br.

6.1.2. O candidato deverá enviar o recurso por e-mail, para o endereço estacaojuventudemg@gmail.com, preenchendo o campo “assunto” com a palavra “RECURSO” seguida pelo número de seu CPF.

6.1.3 As razões de recurso não poderão exceder uma lauda e deverão estar anexadas ao e-mail no formato de arquivo “pdf”.

6.2. Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer outra via que não a constante no item 6.1.1 deste Edital.

6.3. A confirmação do recebimento do recurso será enviada em prazo máximo de 12 (doze) horas do recebimento do Recurso. A confirmação atribuirá um número ao recurso, e servirá como meio de prova de sua interposição.

6.3.1. Caso não haja o recebimento da confirmação de recebimento, o candidato deverá entrar imediatamente em contato com a SEEJ pelos números (31) 3915-4728 ou (31) 3915-4732, e solicitar a confirmação, que deverá ser enviada de imediato.

6.4. A SEEJ não se responsabilizará por quaisquer problemas de ordem técnica que inviabilizem o envio dos recursos no prazo estipulado.

6.5. O requerimento deverá ser justificado, explicitando claramente os pontos que venham a ser considerados como fundamentação do recurso.

6.6. Não serão conhecidos os pedidos de Recurso apresentados fora do prazo, fora de contexto ou encaminhados de forma diversa da estipulada neste Edital.

6.7. A Comissão Técnica Julgadora da Secretaria de Estado de Esportes e da Juventude constitui última instância para a análise de recursos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberá interposição de novo pedido de esclarecimento ou recurso na esfera administrativa.

6.8. O resultado final será disponibilizado no sítio eletrônico www.esportes.mg.gov.br, link Processo Seletivo Simplificado e no Órgão Oficial de Imprensa do Estado de Minas Gerais.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. O candidato aprovado que for classificado dentro do número de vagas será convocado para assinatura do contrato em data estabelecida pela SEEJ, com prazo limite para assinatura de 10 (dez) dias corridos, após a convocação realizada por meio no endereço eletrônico fornecido no ato da inscrição e no sítio <http://www.esportes.mg.gov.br>.

7.2. Os candidatos convocados irão firmar Contrato administrativo por um período de 12 (doze) meses, sendo admitida uma única prorrogação por período de até 12 (doze) meses, a critério da Administração Pública, não podendo exceder o prazo de vigência dos convênios SICONV nº 775986/2012 e 775466/2012, de 02 (dois) anos.

7.3. As atribuições e a remuneração para cada das áreas de atuação estão dispostas no Anexo I deste Edital.

7.4. As contratações celebradas com base no presente Processo Seletivo Público Simplificado obedecerão às disposições constantes na Lei Estadual nº. 18.185/09, regulamentada pelo Decreto Estadual n.º 45.155/09.

7.5. A carga horária de trabalho não será superior a 44 (quarenta e quatro) horas semanais, devendo a equipe atuar em horários compatíveis com a demanda dos jovens, em especial horários não comerciais, sábados domingos e feriados.

7.6. Os contratados irão se deslocar de maneira rotineira e continuada entre os municípios de abrangência do Projeto “Estação Juventude”, seguindo um roteiro de itinerância previamente definido pela Secretaria de Estado de Esportes e da Juventude e não farão jus ao recebimento de diárias estabelecida no Decreto nº 45.618, de 9 de junho de 2011.

7.7. Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público Simplificado, o candidato aprovado poderá ser convocado, respeitando, contudo, a ordem de classificação.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Os recursos orçamentários destinados às despesas decorrentes da celebração dos Contratos para a realização das ações, objeto deste Edital, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

1531.27.244.154.4096.0001.3390.3619.0.24.1.

1531.27.244.154.4100.0001.3390.3619.0.24.1.

1531.27.244.154.4096.0001.3390.3619.0.10.3.

1531.27.244.154.4096.0001.3390.3619.0.10.1.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O Processo Seletivo Público Simplificado constitui requisito para a contratação, mas não gera direito à contratação.

9.2. Será de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, tanto nos termos ora mencionados, como no caso de eventuais alterações e retificações que, por ventura, venham a ocorrer.

9.3. A Administração Pública poderá, a qualquer momento, pronunciar a existência de vício, sendo-lhe lícito promover a invalidação parcial ou total do Edital.

9.4. O presente Edital poderá ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

9.5. Todas as informações complementares relacionadas ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital poderão ser obtidas no sítio eletrônico www.esportes.mg.gov.br

9.6. Não serão fornecidos documentos, tais como declarações, atestados ou certidões, referente à participação ou resultados no processo de que trata este Edital.

9.7. A SEEJ não se responsabilizará pelas despesas com viagens, hospedagens e alimentação dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação da Secretaria.

9.8. Todas as menções a horário deste Edital terão como referência o horário oficial da cidade de Brasília - Distrito Federal.

9.9. Os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão deliberados pelo Secretário de Estado de Esportes e da Juventude.

Belo Horizonte, 17 de setembro de 2013.

Eros Ferreira Biondini
Secretário de Estado de Esportes e da Juventude

Gabriel Sousa Marques de Azevedo
Subsecretário da Juventude

ANEXO I**FUNÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÃO.****(a que se referem os itens 1.10, 1.12.1. e 7.3 deste Edital)**

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	REMUNERAÇÃO
Coordenador Adjunto	a) Identificar, mapear e articular Programas, Projetos, Ações e Serviços governamentais e não governamentais voltados para a inserção cidadã e produtiva dos jovens, no território e em seu entorno; b) Planejar e elaborar o cardápio de oferta para a programação da estação juventude; c) Criar oportunidades e estratégias para geração de redes de comunicação de interesse diversos entre jovens; d) Propor estratégias de integração entre os programas locais (“esteiras”) para encaminhamento de jovens; e) Estabelecer parcerias facilitadoras, bem como buscar as condições para o desenvolvimento dos projetos de vida (trajetórias) dos jovens; f) Receber, orientar, apresentar possibilidades (balcão de dados e informações) e encaminhar os jovens, na perspectiva de sua trajetória social e seu projeto de vida. g) Fazer a interlocução com a Coordenação Estadual do Programa Estação Juventude. h) Cumprir integralmente as metas e ações propostas no plano de trabalho, bem como tomar todas as medidas necessárias para o fiel cumprimento deste e do roteiro de itinerância; i) Reportar semanalmente as ações e projetos executados à Coordenação Geral Estadual; j) Operar, pesquisar, atualizar e alimentar periodicamente o banco de dados (sistema de informações), na plataforma digital oferecida pelo Programa; l) Elaborar relatórios de execução do programa Estação Juventude local, periodicamente; m) Ministras cursos, palestras e capacitações que estiverem definidas no plano de trabalho; n) Limpar e conservar o veículo automotor, os equipamentos e seus acessórios, bem como zelar pelo patrimônio público;	R\$ 3.000,00
Agente de Políticas Públicas	a) Auxiliar e dar suporte ao coordenador adjunto, no desenvolvimento das atividades da estação juventude; b) Identificar, mapear e articular Programas, Projetos, Ações e Serviços governamentais e não governamentais voltados para a inserção cidadã e produtiva dos jovens, no território e em seu entorno; c) Operar, pesquisar, atualizar e alimentar periodicamente o banco de dados (sistema de informações), na plataforma digital oferecida pelo Programa; d) Subsidiar com dados e informações a elaboração do relatório de execução do programa estação juventude local; e) Receber, orientar, apresentar possibilidades (balcão de dados e informações) e encaminhar os jovens, na perspectiva de sua trajetória social e seu projeto de vida; f) Ministras cursos, palestras e capacitações que estiverem definidas no plano de trabalho; g) Cumprir integralmente as metas e ações propostas no plano de	R\$ 2.750,00

	<p>trabalho, bem como tomar todas as medidas necessárias para o fiel cumprimento deste e do roteiro de itinerância;</p> <p>h) Manter os registros de execução do programa Estação Juventude local, atualizados;</p> <p>i) Limpar e conservar o veículo automotor, os equipamentos e seus acessórios, bem como zelar pelo patrimônio público;</p>	
Motorista	<p>a) Conduzir o Micro ônibus adaptado pelo itinerário previamente definido, de maneira a zelar pelos passageiros e pelo equipamento contido no veículo;</p> <p>b) Prestar assistência na montagem de estruturas e distribuição de materiais em ações realizadas pelo projeto;</p> <p>c) Manter-se de prontidão e em condições para conduzir o veículo a qualquer tempo;</p> <p>d) Auxiliar e dar suporte ao coordenador adjunto e aos agentes de políticas públicas, no desenvolvimento das atividades da estação juventude;</p> <p>e) Cumprir integralmente as metas e ações propostas no plano de trabalho, bem como tomar todas as medidas necessárias para o fiel cumprimento deste e do roteiro de itinerância;</p> <p>f) Conservar, limpar e realizar de forma periódica a manutenção do veículo automotor e de seus acessórios, bem como zelar pelo patrimônio público;</p>	R\$ 1.650,00

ANEXO II**QUADRO DE VAGAS, ÁREA DE FORMAÇÃO E REGIÃO DE ATUAÇÃO.****(a que se referem os itens 1.8, 1.11, 1.12.2, 4.1.1.3 e 4.1.2.1 deste Edital)**

SEEJ			
CARGO	VAGAS	ÁREA DE FORMAÇÃO	REGIÃO DE ATUAÇÃO
Coordenador Adjunto	1	Ciências Humanas e ou Sociais Aplicadas	Região Metropolitana de Belo Horizonte
Coordenador Adjunto	1	Ciências Humanas e ou Sociais Aplicadas	Região do Médio Jequitinhonha
Agente de Políticas Públicas	2	Ciências Humanas e ou Sociais Aplicadas	Região Metropolitana de Belo Horizonte
Agente de Políticas Públicas	2	Ciências Humanas e ou Sociais Aplicadas	Região do Médio Jequitinhonha
Motorista	1	Ensino Fundamental completo	Região Metropolitana de Belo Horizonte
Motorista	1	Ensino Fundamental completo	Região do Médio Jequitinhonha

ANEXO III**CRITÉRIOS PARA ANÁLISE CURRICULAR.****(a que se referem os itens 1.12.3. e 4.1.1.2 deste Edital)****1- Nível Superior – Coordenador e Agente de Políticas Públicas**

ITEM CURRICULAR ANALISADO	FORMA DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Habilitação legal	Diploma, declaração	Zero	
Formação superior àquela exigida como pré requisito, concluída até a data da publicação do Edital	Declaração da instituição em documento original	Especialização* = 5 pontos Mestrado, Doutorado = 10 pontos. Pontuação máxima = 15 pontos	*Especialização: acima de 360 horas em instituição reconhecida pelo MEC.
Capacitação ou Formação nos últimos 3 (três anos) contados até a data de publicação deste Edital (Cursos, Seminários, Congressos, Treinamentos e etc).	Declaração ou Certificado com histórico, data, e carga horária.	Até 30 horas= 2 pontos De 31 a 60 = 3 pontos De 61 a 90= 4 pontos Mais de 90= 5 pontos Pontuação máxima = 5 pontos	Certificados de congressos e Seminários em que constem carga horária em dias serão considerados 8 horas por dia certificado. Não serão computados cursos do ciclo de escolaridade formal. A pontuação será cumulativa até o limite de 5 pontos.
Experiência profissional específica na área nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de publicação deste Edital.	Declaração da Instituição em documento original	5 pontos por ano completo trabalhado. Pontuação máxima = 20 pontos	Contados até a data da publicação deste Edital. Para efeito de pontuação, não será considerada fração de ano e sobreposição de tempo.

2- Nível Fundamental completo – Motorista

ITEM CURRICULAR ANALISADO	FORMA DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Habilitação legal	Diploma, declaração	Zero	
Formação superior àquela exigida como pré requisito, concluída até a data da publicação do Edital	Declaração da instituição em documento original	Ensino Médio = 5 pontos Formação Técnica = 5 pontos Graduação Tecnológica = 5 pontos Ensino Superior = 10 pontos Pontuação máxima = 15 pontos	Serão aceitos somente certificados de cursos reconhecidos pelo MEC.
Capacitação ou Formação nos últimos 3 (três anos) contados até a data de publicação deste Edital (Cursos, Seminários, Congressos, Treinamentos e etc).	Declaração ou Certificado com histórico, data, e carga horária.	Até 30 horas= 2 pontos De 31 a 60 = 3 pontos De 61 a 90= 4 pontos Mais de 90= 5 pontos Pontuação máxima = 5 pontos	Certificados de congressos, Seminários, cursos e treinamentos em que constem carga horária em dias serão considerados 8 horas por dia certificado. Não serão computados cursos do ciclo de escolaridade formal. A pontuação será cumulativa até o limite de 5 pontos.
Experiência profissional específica na área nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de publicação deste Edital.	Declaração da Instituição em documento original	5 pontos por ano completo trabalhado. Pontuação máxima = 20 pontos	Contados até a data da publicação deste Edital. Para efeito de pontuação, não será considerada fração de ano e sobreposição de tempo.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA A CONTRATAÇÃO

(a que se refere o item 1.12.4. deste Edital)

Eu, _____, portador do RG _____ e do CPF _____, residente à _____, nº _____, complemento _____, Bairro _____, Cidade de _____/ _____ declara sob as penas da Lei, que até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para firmar contrato com a Administração Pública Estadual, ciente da responsabilidade de declarar ocorrências posteriores.

BELO HORIZONTE, _____ DE _____ DE 2013.

ASSINATURA

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA POR CONTRATO TEMPORÁRIO.

(a que se refere o item 1.12.5. deste Edital)

Eu, _____, portador do RG _____ e do CPF _____, residente na _____, nº _____, complemento _____, Bairro _____, Cidade de _____/ _____ declara sob as penas da Lei, que até a presente data, não existe vínculo com a Administração Pública Estadual por contrato temporário, ciente da responsabilidade de declarar ocorrências posteriores.

BELO HORIZONTE, _____ DE _____ DE 2013.

ASSINATURA